

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО УМИТЦ



С.П. Мосунова
«10» марта 2016 г.

Правила внутреннего распорядка для слушателей ЧОУ ДПО УМИТЦ

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для обучающихся в ЧОУ ДПО УМИТЦ, порядок приема на обучение, основные обязанности обучающихся (слушателей), режим учебного времени.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в учебных классах и на территории ЧОУ ДПО УМИТЦ.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Дисциплина в ЧОУ ДПО УМИТЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебного процесса. Применение методов психологического насилия в ОУ недопустимо.

2. Общие обязанности

Администрация ЧОУ ДПО УМИТЦ обязана:

2.1. Организовать труд преподавателей и других сотрудников ЧОУ ДПО УМИТЦ так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации; закреплять за каждым работником определенное рабочее место и т.д.;

2.2. Своевременно давать работникам задания, обеспечивать их всеми необходимыми материалами, учебными пособиями, оборудованием, создавать здоровые и безопасные условия труда;

2.3. Создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом современных требований;

2.4. Своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы ОУ;

2.5. Улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования санитарно-бытовых помещений;

2.6. Постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

Обучающиеся ЧОУ ДПО УМИТЦ обязаны:

2.7. Систематически овладевать знаниями и практическими навыками;

2.8. Посещать учебные занятия;

2.9. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

2.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка;

2.11. Быть дисциплинированным и организованным;

2.12. Внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

2.13. Выключать сотовые телефоны и не пользоваться ими;

2.14. Входить и выходить во время занятий из аудитории с разрешения преподавателя;

2.15. Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

2.16. Заранее предупреждать заместителя директора по учебной работе или специалиста направления о неявке на учебные занятия (болезнь или другие уважительные причины).

3. Учебное время и организация учебных занятий

3.1. В соответствии с действующим законодательством в ОУ устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.2. Время начала учебных занятий определяется учебным расписанием;

3.3. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут, перерыв между учебными занятиями от 5 до 10 минут;

3.4. Время обеденного перерыва составляет 40 минут и устанавливается в соответствии с учебным расписанием;

3.5. Окончание учебных занятий определяется учебным расписанием;

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. Учебные занятия не производятся в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется и вывешивается в помещении ЧОУ ДПО УМИТЦ при входе не позднее чем за неделю до начала занятий. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю.

3.8. До начала каждого учебного занятия специалисты ЧОУ ДПО УМИТЦ подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты;

3.9. Для проведения учебных занятий слушатели распределяются по учебным группам;

3.10. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных занятий, а также планами методической работы ЧОУ ДПО УМИТЦ (не считая времени, необходимого для подготовки к лекциям)

3.11. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора ЧОУ ДПО УМИТЦ и директора УМЦ;

3.12. За благоустройство в учебных помещениях несет ответственность заместитель директора по административной работе;

3.13. В помещении ЧОУ ДПО УМИТЦ воспрещается: а) громкий разговор, шум в коридорах во время занятий; б) курения в не отведенных для этой цели местах;

3.14. В учебных кабинетах, лабораториях и мастерских должны вывешиваться инструкции по технике безопасности и охране труда;

3.15. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в учебном кабинете №5 в специально отведенном для этого месте.

3.16. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) строгий выговор; г) исключение из учебной группы.

Дисциплинарные взыскания б), в) и г) налагаются приказом директора ЧОУ ДПО УМИТЦ.

Подготовлен отделом кадров
Старший инспектор ОК



Волчкова А.В.